

Số: /BC-VHXXH

Bình Thành, ngày tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các nội dung theo báo cáo kiểm tra công vụ, Cải cách hành chính của tỉnh Thái Nguyên 6 tháng đầu năm 2026

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã về việc rà soát kết quả thực hiện các nội dung theo Báo cáo số 391 /BC-ĐKT ngày 13/7/2026 của của Đoàn kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên về kết quả kiểm tra công vụ, kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên 6 tháng đầu năm 2026; Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo kết quả thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác chỉ đạo thực hiện công tác công vụ, cải cách hành chính

Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh Thái Nguyên về công tác cải cách hành chính. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 05/01/2026 về Cải cách hành chính xã Bình Thành năm 2026 để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC đề ra trong năm 2026. Đồng thời, UBND xã đã ban hành kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện công tác CCHC năm 2026 đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan trên địa bàn xã để triển khai thực hiện.

UBND xã đã quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung theo Kế hoạch số 99/KH-UBND, ngày 17/3/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026; Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị; Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 28/5/2026 về Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc,

nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Bình Thành; Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 17/3/2026 của UBND xã về Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Bình Thành năm 2026.

Nhằm thực hiện tốt các nội dung nhiệm vụ về thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số 319/QĐ BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Đề án Văn hóa công vụ, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức, hành động của chính quyền các cấp và của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đối với thực hiện văn hóa công vụ.

UBND xã đã ban hành Quy chế thực hiện văn hoá công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã. Trong đó tập trung triển khai một số nội dung trọng tâm như: Quy định chế độ làm việc, trang phục, lễ phục, Về tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; Chuẩn mực về đạo đức, lối sống; Quy định phát ngôn; bài trí công sở; khen thưởng và kỷ luật.

Bên cạnh đó, UBND xã chỉ đạo triển khai thực hiện kịp thời hiệu quả các nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội, Quốc phòng an ninh, cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2026, tiếp tục tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan. Tổ chức phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của đảng, chính sách pháp luật của nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của xã về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và toàn thể nhân dân trên địa bàn xã thông qua các cuộc họp, hội nghị.

Nêu cao vai trò trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan đơn vị, tiên phong, nêu gương, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan đơn vị; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ vào đánh giá xếp loại công chức hàng năm và bình xét thi đua khen thưởng cuối năm đối với từng cán bộ công chức.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CÔNG VỤ 6 THÁNG

1. Kết quả công tác CCHC

- UBND xã tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác CCHC, kiểm soát TTHC, rà soát, đánh giá TTHC năm 2026; truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên

môi trường điện tử; các văn bản chỉ đạo nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp; thực hiện các văn bản quy định danh mục thành phần hồ sơ phải số hóa. TTHC thuộc thẩm quyền UBND xã thực hiện niêm yết: 13 lĩnh vực ngành, gồm 2.210 TTHC (cấp tỉnh 1.795 TTHC; cấp xã 412 TTHC), TTHC liên thông: 03. Các thông tin về TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời trên Trang Thông tin điện tử của xã và tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã, qua đó tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc tra cứu, khai thác thông tin và thực hiện thủ tục hành chính.

- UBND xã tiếp tục thực hiện thông báo công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/guipakn>, cơ quan Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên; Biểu mẫu hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị được niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa xã, Trang thông tin điện tử của xã theo quy định; Trong 6 tháng đầu năm 2026, UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy tính, máy Scan, máy in; ghế ngồi chờ, làm việc của công dân; quạt; điều hòa nhiệt độ; camera giám sát, máy lấy số xếp hàng tự động, màn hình tra cứu và nộp TTHC, màn hình niêm yết công khai thủ tục hành chính, màn hình hiển thị số treo trần và các trang thiết bị cần thiết khác đảm bảo cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, đồng thời tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức cá nhân đến giao dịch, tra cứu thông tin và kết quả giải quyết TTHC.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 42/QĐ-UBND ngày 22/01/2026 về kiện toàn cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân xã Bình Thành.

UBND xã tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đẩy mạnh việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh được kết nối với Cổng dịch vụ công Quốc gia. Tiếp tục thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã tiếp tục thực hiện tốt hoạt động hướng dẫn, tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân đến Bộ phận đề nghị giải quyết TTHC.

Thực hiện đúng quy định hiện hành của tỉnh về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức và phân cấp công tác được cấp trên giao, công tác bổ nhiệm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức được triển khai đảm bảo các quy định hiện hành. Sắp xếp biên chế đủ số lượng được giao và theo vị trí công việc đảm bảo hiệu quả công việc, đảm bảo bố trí đúng nguồn nhân lực có đủ năng lực và trình độ chuyên môn nghiệp vụ, qua đó phát huy được năng lực, sở trường của cán bộ

trong công tác, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

UBND đã ban hành Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cho từng đồng chí lãnh đạo, cán bộ công chức chuyên môn. Nhìn chung, việc lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động của xã ổn định, các chương trình, kế hoạch của UBND được ban hành và triển khai thực hiện. Các nghị quyết, kết luận của Trung ương đã được cập nhật, cụ thể hóa vào quy chế làm việc các cơ quan đơn vị.

- UBND xã duy trì thực hiện tốt Quyết định Ban hành quy chế làm việc của UBND xã Bình Thành khóa XX, nhiệm kỳ 2021-2026 và Quyết định về việc phân công nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức, viên chức thuộc các Phòng, ban UBND xã.

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức là: 27 người, trong đó (Văn phòng HĐND và UBND có 11 người, Phòng Văn hoá - Xã hội có 06 người, phòng Kinh tế có 07 người, Trung tâm phục vụ Hành chính công có 03 người).

Đối với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND): gồm có 03 biên chế.

Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức xã theo quy định. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được nâng cao về chất lượng, trình độ lý luận, chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu trong tình hình đổi mới hiện nay. Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các Phòng, ban, ngành trong thực hiện công việc chung của UBND xã.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính: Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và các ngày họp và giao ban tháng. Cán bộ, công chức đã đi vào nề nếp làm việc theo đúng nội quy, quy chế của cơ quan. Đặc biệt trong việc thực hiện giải quyết công việc đảm bảo nhanh gọn, kịp thời đối với tổ chức và công dân khi đến giao dịch.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường trách nhiệm trong quản lý và sử dụng tiết kiệm và hiệu quả tài sản Nhà nước, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Thực hiện chi đúng, chi đủ đảm bảo mọi hoạt động của địa phương, chi đảm bảo theo nguyên tắc tài chính và đúng luật NSNN, thực hiện triệt để các biện pháp tiết kiệm chi, chủ động sắp xếp chi thường xuyên, ưu tiên các nhiệm vụ quan trọng, cấp bách, thực hiện tốt chính sách an sinh xã hội, chi lương, phụ cấp, trợ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho cán bộ, công chức, người lao động luôn đảm bảo kịp thời theo chế độ quy định.

2. Thực hiện công vụ, kỷ cương hành chính

UBND xã Bình Thành đã ban hành Kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 17/3/2026 về Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động công vụ và tăng cường kỷ

luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã Bình Thành năm 2026, chỉ đạo triển khai nhiều biện pháp nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm và chất lượng hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn; đặc biệt chú trọng nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá”; về những điều đảng viên không được làm; đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; về thực thi nhiệm vụ công vụ, văn hóa công vụ; về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung, cụ thể hóa các quy chế, quy định, quy trình làm việc, quy trình nội bộ của cơ quan, đơn vị; xác định rõ chức trách, nhiệm vụ được giao trong tập thể lãnh đạo và các phòng, ban, đơn vị trực thuộc; đảm bảo không chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ, không trái với quy định của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tiễn của cơ quan, đơn vị. Quán triệt và lãnh đạo cán bộ, công chức, viên chức chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc; cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo cấp dưới phục tùng nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.

Bám sát chương trình, kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ đến từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo tinh thần 6 rõ **“rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ tiến độ, rõ kết quả”**; đánh giá đúng năng lực, trình độ, sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức.

- Kiểm tra công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 25/3/2026 về kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Bình Thành năm 2026; Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra công vụ; kiểm tra công tác cải cách hành chính (QĐ số 168/QĐ-UBND ngày 25/3/2026) Nhằm tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương, thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện nhũng nhiễu, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp. Hiện nay xã chưa tiến hành kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức và người lao động nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc; không để xảy ra tình trạng quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng chức trách, nhiệm vụ để gây những phiền hà, trục lợi trong quá trình giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân. Các trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính nếu có sẽ bị xem xét, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật, 6 tháng đầu năm xã không có lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật.

Kết quả chỉ đạo, tổ chức thực hiện đổi mới chế độ hội họp; hoàn thiện, sửa đổi, bổ sung quy định về chế độ hội họp của bộ, ngành/địa phương (UBND các cấp): UBND xã đã ban hành công văn Số: 49/UBND-VP ngày 14/01/2026 của UBND xã Bình Thành về việc chấn chỉnh chế độ hội họp, nâng cao ý thức trách nhiệm tham dự hội nghị; Thực hiện cắt giảm hội họp và tăng tỷ lệ họp trực tuyến, kết quả đạt được như sau:

- Tổng số hội nghị, cuộc họp tổ chức từ 01/01/2026 đến 31/5/2026: 73 cuộc (trong đó 45 cuộc trực tiếp; 28 cuộc trực tuyến), giảm 19 cuộc so với kỳ 6 tháng đầu năm 2025 (54 cuộc), đạt tỷ lệ giảm 13,5% - vượt mục tiêu tối thiểu 10%.

- Tỷ lệ hội nghị, cuộc họp tổ chức trực tuyến đạt 38,3% (28/73 cuộc). Các cuộc họp giao ban tuần, giao ban tháng, triển khai nhiệm vụ thường xuyên đều được tổ chức trực tuyến qua hệ thống phòng họp trực tuyến kết nối với UBND tỉnh.

- Thực hiện nghiêm quy định về thời gian: 100% hội nghị quán triệt kết thúc trong 1/2 ngày; 100% hội nghị chuyên môn kết thúc trong 01 ngày; không đọc lại báo cáo tại hội nghị, tập trung thảo luận giải quyết vấn đề.

- Giảm các cuộc họp toàn thể cán bộ xã không cần thiết; thay thế bằng gửi văn bản hướng dẫn điện tử và thông báo trên nhóm làm việc chung; tỷ lệ đại biểu được mời đúng đối tượng; ưu tiên thời gian cho thảo luận, giải quyết vấn đề...). Đối với các cuộc họp còn lại, UBND xã đã thực hiện: họp trực tuyến qua Hệ thống hội nghị truyền hình; rút ngắn thời gian họp; ban hành giấy mời họp kèm tài liệu trước ít nhất 02 ngày để đại biểu chuẩn bị; thông báo kết luận họp bằng văn bản trong ngày.

3. Công tác chuyển đổi số, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh và hiệu quả đáp

ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức lại bộ máy chính quyền theo mô hình 2 cấp; Kế hoạch của UBND tỉnh Thái Nguyên về Chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên năm 2026.

UBND xã đã xây dựng Kế hoạch về Chuyển đổi số xã Bình Thành năm 2026. Tiếp tục xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số xã Bình Thành tổng thể, toàn diện. Tập trung nâng cấp hạ tầng, phát triển các hệ thống thông tin cơ sở dữ liệu dùng chung tạo nền tảng phát triển Chính quyền số đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh, đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cấp chính quyền, thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số để nâng cao chất lượng cuộc sống của người dân trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND, ngày 24/01/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên thực hiện Nghị quyết số 03/NQ-CP, ngày 09/01/2025 của Chính phủ và Chương trình hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 71-NQ/CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật chương trình hành động của Chính phủ về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số Quốc gia. Đề án số 22-ĐA/TU, ngày 11/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030 (*sau đây viết tắt là Đề án 22-ĐA/TU*); Kế hoạch số 41-KH/TU ngày 15/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên về triển khai thực hiện Đề án 22-ĐA/TU năm 2026; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 04/02/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc triển khai thực hiện Đề án phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030, năm 2026; Kế hoạch số 55-KH/ĐU ngày 31/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Bình Thành về triển khai thực hiện Đề án số 22-ĐA/TU ngày 11/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 – 2030;

UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 31/7/2025 về Đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn xã Bình Thành giai đoạn 2025 - 2030, định hướng đến năm 2045; Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án số 22-ĐA/TU ngày 11/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thái Nguyên về “Phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030” năm 2026 trên địa bàn xã

Bình Thành.

Tiếp tục vận hành và ứng dụng hiệu quả hệ thống hợp trực tuyến từ Trung ương đến xã; Đường truyền số liệu chuyên dùng cơ quan Đảng, Nhà nước (TSL), kết nối và chia sẻ dữ liệu trên nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu tỉnh.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và điều hành: 100% văn bản đi, đến của cơ quan được ban hành và tiếp nhận hoàn toàn trên môi trường điện tử. Tiếp tục thực hiện trao đổi công việc trên hệ thống thư điện tử công vụ tại địa chỉ: <http://mail.thainguyen.gov.vn>.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; khai thác hiệu quả phần mềm Một cửa điện tử tại Bộ phận Một cửa; bảo đảm 100% các khâu giải quyết TTHC được cập nhật thực hiện trên phần mềm Một cửa điện tử.

Đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phục vụ việc tái sử dụng dữ liệu, đến nay tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC của xã đạt 100%; triển khai thanh toán trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt đối với dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi và giảm phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến đạt 100%.

Duy trì, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu theo chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và Đề án 06 của Chính phủ.

Các hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, Cổng Dịch vụ công quốc gia, hệ thống quản lý văn bản và điều hành tiếp tục được khai thác, sử dụng thường xuyên, góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc, giảm hồ sơ giấy và thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho người dân.

Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến đã góp phần tạo thuận lợi cho người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; giảm thời gian đi lại, giảm tiếp xúc trực tiếp và từng bước hình thành thói quen sử dụng dịch vụ công trên môi trường điện tử. Công tác số hóa hồ sơ và tái sử dụng dữ liệu góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính và giảm việc kê khai lại thông tin của người dân.

Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và cấp kết quả điện tử tiếp tục được duy trì ở mức cao; việc xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử ngày càng ổn định hơn; nhận thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân từng bước được nâng lên thông qua công tác tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp tại cơ sở.

Đến nay, tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến đạt 100%; tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt 87,92%; tỷ lệ số hóa hồ sơ đạt 100%; tỷ lệ cấp kết quả điện tử đạt 98,3%; góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, giảm thời gian và chi phí cho người dân.

100% cán bộ, công chức được trang bị máy tính và chữ ký số cá nhân phục vụ xử lý công việc trên môi trường điện tử; 100% văn bản điện tử được gửi, nhận có ký số, góp phần nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành và xử lý công việc tại địa phương.

UBND xã tiếp tục ứng dụng các nền tảng số và công cụ hỗ trợ AI trong công tác quản lý, điều hành, tổng hợp báo cáo và xử lý văn bản; duy trì sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điện tử, chữ ký số và hệ thống camera giám sát phục vụ công tác quản lý nhà nước tại địa phương, tuyên truyền nâng cao kỹ năng số, ứng dụng AI và cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức, góp phần nâng cao nhận thức, kỹ năng số và khả năng tiếp cận công nghệ của người dân tại cơ sở, ứng dụng AI hỗ trợ tra cứu thông tin, tổng hợp tài liệu, hỗ trợ xử lý công việc chuyên môn, hỗ trợ trong công tác quản lý, điều hành, tổng hợp báo cáo và xử lý văn bản; duy trì sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản điện tử. Duy trì việc đăng tải các tin bài, văn bản hành chính lên Trang thông tin điện tử

III. TỒN TẠI, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải cách hành chính và văn hóa công vụ trên địa bàn xã vẫn còn một số hạn chế nhất định. Cụ thể, việc quán triệt và triển khai thực hiện các quy định liên quan đến công tác tham mưu, thực hiện nhiệm vụ của một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức còn chậm so với yêu cầu. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, một số cán bộ, công chức chưa chủ động, linh hoạt; chất lượng tham mưu trong một số lĩnh vực chưa cao, chưa đáp ứng tốt yêu cầu công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Bên cạnh đó, tiến độ triển khai một số nhiệm vụ được giao còn chậm, hiệu quả thực hiện chưa đồng đều giữa các bộ phận, đơn vị; việc phối hợp trong giải quyết công việc có lúc chưa thật sự chặt chẽ, ảnh hưởng nhất định đến chất lượng, tiến độ chung.

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số tại địa phương từng bước được quan tâm đầu tư; tuy nhiên hiện nay chưa bảo đảm trang bị đầy đủ hạ tầng, thiết bị công nghệ thông tin đến cấp xóm, ảnh hưởng nhất định đến việc triển khai đồng bộ các nhiệm vụ chuyển đổi số tại cơ sở.

Nguồn nhân lực chuyên sâu về công nghệ thông tin, chuyển đổi số và an toàn thông tin còn thiếu; chủ yếu thực hiện kiêm nhiệm nên ảnh hưởng đến tiến độ triển khai một số nhiệm vụ.

Kỹ năng số của một bộ phận người dân, nhất là người cao tuổi còn hạn chế; đa số điện thoại thông minh của người dân có cấu hình thấp, dung lượng bộ nhớ ít nên việc cài đặt, sử dụng nhiều ứng dụng số còn gặp khó khăn.

Trong quá trình khai thác, sử dụng, một số hệ thống, nền tảng số đôi lúc còn xảy ra tình trạng lỗi kết nối hoặc vận hành chưa thực sự ổn định; ảnh hưởng nhất định đến quá trình sử dụng và xử lý công việc tại cơ sở.

Chưa tiến hành công tác tự kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ theo kế hoạch đã đề ra.

Trình độ tin học của người dân còn hạn chế nên người dân áp dụng thực hiện giải quyết TTHC trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn.

Một số thiết bị, máy móc hoạt động phục vụ cho bộ phận TN&TKQ chưa hiện đại, một số máy tính, trang thiết bị cấu hình thấp.

2. Nguyên nhân

Nguyên nhân chủ yếu của những hạn chế nêu trên là do trong giai đoạn hiện nay, khối lượng công việc và nhiệm vụ của chính quyền cấp xã ngày càng gia tăng, nhất là sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Nhiều nhiệm vụ mới phát sinh, yêu cầu ngày càng cao về chất lượng, tiến độ và tính chuyên nghiệp, trong khi biên chế cán bộ, công chức cấp xã còn hạn chế, dẫn đến áp lực lớn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Bên cạnh đó, một số nhiệm vụ được giao có tính chất phức tạp, liên quan đến nhiều lĩnh vực, đòi hỏi cán bộ, công chức phải thường xuyên cập nhật văn bản mới, nâng cao năng lực chuyên môn.

Nguồn lực đầu tư cho chuyển đổi số tại cấp xã còn hạn chế; nhân lực chuyên môn còn thiếu; một số nhiệm vụ chuyển đổi số là nội dung mới, yêu cầu chuyên môn sâu trong khi điều kiện thực tế tại cơ sở còn nhiều khó khăn.

3. Giải pháp

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của cấp trên liên quan đến cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ; nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị, nhất là kiểm tra đột xuất; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh tinh thần, thái độ làm việc, tác phong công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cơ quan, đơn vị do mình phụ trách.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời và đúng quy định các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, đồng thời công khai trên Trang thông tin điện tử của xã, bảo đảm tính công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc; từng bước hiện đại hóa Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần nâng cao hiệu quả công việc và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính; đổi mới mạnh mẽ việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tối giản các bước trung gian, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tránh gây phiền hà cho tổ chức, cá nhân. Tăng công khai minh bạch; tăng cường trách nhiệm giải trình trong thực thi công vụ; tăng cường phương thức giải quyết thủ tục hành chính qua môi trường điện tử; tăng sự hài lòng của tổ chức, cá nhân; giảm thời gian thực hiện thủ tục hành chính; giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính; không gây phiền hà, sách nhiễu; không chậm hạn trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Phát huy cao vai trò, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã về việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

- Tăng cường và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương trong lãnh đạo, quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị, địa phương; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý cán bộ, công chức, viên chức có biểu hiện những thiếu, tiêu cực, hiệu quả công tác thấp; cương quyết xử lý nghiêm những

trường hợp vi phạm và công khai danh tính cán bộ, công chức, viên chức vi phạm trên cổng thông tin điện tử; dân chủ, khách quan, tránh tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm trong đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, phương tiện thông tin đại chúng tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời cổ vũ, động viên kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Phát động phong trào thi đua về nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ trong cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương; lấy kết quả thực thi công vụ và sản phẩm cụ thể để kiểm điểm, đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

- Đẩy mạnh công tác cải cách TTHC, công tác rà soát TTHC, tiếp tục phối hợp với ngành dọc cấp trên triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để giảm thời gian đi lại, chi phí thực hiện; Triển khai thực hiện các Đề án: Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên theo hướng đẩy mạnh thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không theo địa giới hành chính được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021; Đề án phân cấp trong giải quyết TTHC theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện tốt cải cách tổ chức bộ máy hành chính theo quy định của Chính phủ; cải cách chế độ công vụ theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức. Thực hiện tốt các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính, thu chi ngân sách theo đúng luật, công khai minh bạch trong thực hiện tài chính, thực hiện tốt công tác tiết kiệm, chống lãng phí. quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực thực hiện công tác CCHC, chuyển đổi số đáp ứng yêu cầu đổi mới.

- Tiếp tục quán triệt và triển khai thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, rà soát, hoàn thiện hạ tầng số, trang thiết bị công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của cơ quan. Đẩy mạnh công tác số hóa hồ sơ, xây dựng dữ liệu số, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng; tăng cường tuyên truyền, phổ cập kỹ năng số cho người dân. Tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; chủ động phòng ngừa các nguy cơ mất an toàn thông tin.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số

- Nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, chất lượng phong trào Bình dân học vụ số và kỹ năng số cho người dân, thúc đẩy ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo trong sản xuất và đời sống

- Tổ chức các hoạt động tập huấn, tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu về công nghệ thông tin, chuyển đổi số, bồi dưỡng kỹ năng số, kỹ năng ứng dụng AI cho cán bộ và người dân khi có hướng dẫn của cấp trên, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng số cho người dân bằng nhiều hình thức phù hợp; phát huy hiệu quả hệ thống truyền thanh cơ sở, mạng xã hội và hoạt động của các đoàn thể.

Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Đảng ủy, UBND xã về công tác công vụ, cải cách hành chính và chuyển đổi số tại địa phương.

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC VĂN THƯ, LƯU TRỮ, SỐ HÓA TÀI LIỆU LƯU TRỮ, CÔNG TÁC DÂN CHỦ CƠ SỞ

1. Công tác văn thư lưu trữ:

Ban hành kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 27/01/2026 kế hoạch công tác văn thư lưu trữ năm 2026

Ban hành văn bản số 45/VHXXH ngày 14/01/2026 chỉ đạo các cơ quan đơn vị trên địa bàn thực hiện ban nhân Danh mục hồ sơ và thực hiện Kế hoạch thu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hiện hành năm 2026.

2. Số hóa tài liệu lưu trữ

Ủy ban nhân xã đã ban hành Kế hoạch số 81/KH-UBND, ngày 07/4/2026 về việc triển khai thực hiện Chiến dịch 100 ngày số hóa, làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu trên địa bàn xã Bình Thành;

- Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 16/4/2026 về việc thành lập Tổ công tác tham mưu chỉ đạo, tổ chức, thực hiện Chiến dịch 100 ngày số hoá, làm sạch, chuẩn hoá dữ liệu trên địa bàn xã Bình Thành về lưu trữ kết quả như sau.

+. Hồ sơ công việc điện tử đã chỉ đạo các cơ quan đơn vị thực hiện việc số hóa hồ sơ từ 1/7/2025 đến nay .Tổng số hồ sơ công việc năm 2025: 251/251 đạt 100% năm 2026: 463/463 chiếm 100%

Do mới sáp nhập các cơ quan xây dựng danh mục hồ sơ thừa nhiều mà không

có hồ sơ phát sinh, đã chỉ đạo xóa các mục hồ sơ đã lập không có hồ sơ phát sinh .

+ Về chỉnh lý tài liệu năm 2015 trở về trước đã chỉnh lý đảm bảo theo kế hoạch của xã xây dựng, thực hiện số hóa văn bản đi của văn phòng (2 xã cũ Sơn Phú, Bình Thành) tổng số hồ sơ chỉnh lý 20m tài liệu số hóa 76 hồ sơ gồm 8436

+ Về tài liệu 2016 đến 7/2025 đã chỉnh lý và lập hồ sơ các tài liệu có giá trị văn bản đi của văn phòng 176 hồ sơ 12.850 tờ đã số hóa quyết định, báo cáo.

3. Công tác dân chủ cơ sở

Ban hành Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 05/02/2026 Thực hiện công tác dân vận, dân chủ của cơ quan nhà nước trên địa bàn xã Bình Thành năm 2026 ; Quyết định 223/QĐ-UBND ngày 09/04/2026 Về việc phân công lãnh đạo phụ trách công tác dân vận và chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 19/6/2026 Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2026 trên địa bàn xã Bình Thành. Xây dựng dự thảo Quyết định ban hành quy chế dân chủ cơ sở đã ý kiến kiến góp ý của các cơ quan đơn vị trình văn phòng thẩm định tính pháp lý và thể thức trình bày văn bản quy phạm pháp luật.

4. Khó khăn, tồn tại

Chưa có kinh phí hỗ trợ thù lao cho lực lượng hỗ trợ chỉnh lý số hóa, kinh phí Mua sắm vật tư, hồ sơ, hộp, kệ tủ để tài liệu

5. Đề xuất kiến nghị

Đề nghị UBND tỉnh hỗ trợ một phần kinh phí cho các xã không có nguồn hỗ trợ của trung ương để hỗ trợ công cho lực lượng huy động thực hiện việc số hóa hồ sơ theo kế hoạch 132 của tỉnh trên địa bàn xã.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện các nội dung theo báo cáo kiểm tra công vụ, Cải cách hành chính của tỉnh Thái Nguyên 6 tháng đầu năm 2026./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND và UBND;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Văn Thuận